МАКУЛДАШЫЛДЫ
Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине караштуу
Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз
алдынча башкаруу иштери боюнча
мамлекеттик агенттигинин директору
_____ Э.Н. Джантаев
“__” _____ 2026-жыл

БЕКИТИЛДИ
Кыргыз Республикасынын
Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра
иштетүү өнөр жайы министрлигинин
“ 8 ” апрелиндеги 2026-жыл
№ 15/2-11/82 буйругу

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу
Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматтын борбордук аппаратынын административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын топторуна квалификациялык талаптар

Бардык административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарына жалпы квалификациялык талаптар

Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын башкы топтору үчүн

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
3. “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
4. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;
5. “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
6. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
7. “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
8. “Кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
9. “Маалымат алуу укугу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
10. “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
11. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын улук топтору үчүн

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
3. “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
4. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
5. “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

6. “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
7. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын кенже топтору үчүн

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
3. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы № 171 Жарлыгы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодекси.

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин ченемдик укуктук актыларында белгиленген деңгээлде мамлекеттик тилди, ошондой эле кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө расмий тилди билүү;
- Мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө санариптик сабаттуулугунун болушу;
- Компьютер жана мобилдик түзүлүштөр менен, оргтехника менен иштей билүүсү;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын укуктук базасынын маалыматтык системаларын колдоно билүүсү.

Директордун орун басары (Б-А) – 1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- “айыл чарба” тармагындагы ветеринария багыты боюнча жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- ишти стратегиялык пландаштыруу жана пайда болгон проблемаларды чечүүгө жаңы ыкмаларды колдонуу;

- кураторлук кылуучу түзүмдүк бөлүмдөрдүн ишин натыйжалуу башкаруу;

- кыйын кырдаалдарда чечим кабыл алуу жана кабыл алынган чечимдер үчүн жоопкерчилик тартуу;

- жамаатта жагымдуу социалдык-психологиялык климатты түзүү жана инсандар ортосунда заманбап баарлашуу методдорун колдонуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү көйгөйлүү кырдаалдарды өз убагында аныктоо жана чечүү;

- жамаатта жагымдуу социалдык-психологиялык климатты түзүү жана инсандар аралык баарлашуунун заманбап ыкмаларын колдонуу;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү.

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

- башкаруучулук иш (пландоо, уюштуруу, координациалоо, жүйөөлөштүрүү жана контролдоо);

- эл алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;

- белгилүү чөйрөдөгү ишти талдоо жана болжолдоо, келип чыгуучу көйгөйлөрдү чечүүдө жаңы ыкмаларды колдонуу;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу жана стратегиялык чечимдерди аткаруунун, кабыл алынган чечимдердин натыйжаларына мониторинг жүргүзүүнүн, контролдоонун, талдоонун жана болжолдоонун сапаты үчүн жоопкерчилик тартуу;

- иштиктүү баарлашуунун, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү;

- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Директордун орун басары (Б-А) – 1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- “геодезия жана жерге жайгаштыруу” тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, “айыл чарба” тармагындагы ветеринария, биотехнология, зоотехния, агрономия багыттары боюнча жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 “Жайыттар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 “Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө” техникалык регламенти;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- ишти стратегиялык пландаштыруу жана пайда болгон проблемаларды чечүүгө жаңы ыкмаларды колдонуу;

- кураторлук кылуучу түзүмдүк бөлүмдөрдүн ишин натыйжалуу башкаруу;

- кыйын кырдаалдарда чечим кабыл алуу жана кабыл алынган чечимдер үчүн жоопкерчилик тартуу;

- жамаатта жагымдуу социалдык-психологиялык климатты түзүү жана инсандар ортосунда заманбап баарлашуу методдорун колдонуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү көйгөйлүү кырдаалдарды өз убагында аныктоо жана чечүү;

- жамаатта жагымдуу социалдык-психологиялык климатты түзүү жана инсандар аралык баарлашуунун заманбап ыкмаларын колдонуу;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү.

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

- башкаруучулук иш (пландоо, уюштуруу, координациалоо, жүйөөлөштүрүү жана контролдоо);

- эл алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;

- белгилүү чөйрөдөгү ишти талдоо жана болжолдоо, келип чыгуучу көйгөйлөрдү чечүүдө жаңы ыкмаларды колдонуу;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу жана стратегиялык чечимдерди аткаруунун, кабыл алынган чечимдердин натыйжаларына мониторинг жүргүзүүнүн, контролдоонун, талдоонун жана болжолдоонун сапаты үчүн жоопкерчилик тартуу;

- иштиктүү баарлашуунун, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү;

- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Басма сөз катчы (У-А) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**
   - "гуманитардык илимдер" тармагындагы журналистика, жарнама жана коомчулук менен байланыш багыты боюнча жогорку кесиптик билим.
2. **Иш стажы жана тажрыйбасы**:
   - мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.
3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- "Массалык маалымат каражаттары жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Электр жана почта байланышы жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Журналисттин кесиптик ишин коргоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Маалыматка жетүүнүн кепилдиктери жана эркиндиги жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 15-январындагы №20 токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик башкаруу органынын басма сөз кызматы жөнүндө" Типтүү жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Стратегиялык пландоо жана талдоо башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**
   - табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогикалык билим берүү, айыл чарба жана айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

2. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жарандык кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Жарандык процесстик кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Административдик-процесстик кодекси;
-"Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдери жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Ветеринария жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө" токтому;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө" токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө" жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
-түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;
-түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген

кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогикалык билим берүү, айыл чарба жана айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 29-декабрындагы №356 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызматтык териштирүүнү уюштуруу жана жүргүзүү тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө” токтому;

-Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-жылдын 7-майындагы №255 “Кызматтык пайдалануу үчүн маалыматтарды камтыган документтер менен иштөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;

- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Жетектөөчү адис (К-А) - 1 шт. бирдик, адис (К-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- эсептөө техникасы жана маалыматтык технологиялар, табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогика илимдери, айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

-"Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Ветеринария жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-жылдын 7-майындагы №255 "Кызматтык пайдалануу үчүн маалыматтарды камтыган документтер менен иштөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу" токтому;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө" токтому;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;

командада иштөө;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Укуктук камсыздоо бөлүмү

Бөлүм башчы (У-А) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- юриспруденция багыты боюнча "гуманитардык илимдер" тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жарандык кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Жарандык процесстик кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Административдик-процесстик кодекси;
-"Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдери жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Ветеринария жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө" токтому;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө" токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө" жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- юриспруденция багыты боюнча “гуманитардык илимдер” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

2. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жарандык кодекси;

- Кыргыз Республикасынын Жарандык процесстик кодекси;

- Кыргыз Республикасынын Административдик-процесстик кодекси;

-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө” токтому;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Жетектөөчү адис (К-А) - 2 шт. бирдик.

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- юриспруденция багыты боюнча “гуманитардык илимдер” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жарандык кодекси;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө” токтому;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Санариптик өнүктүрүү сектору

Сектор башчы (У-А) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- информатика жана эсептөө техникасы багыты боюнча “эсептөө техникасы жана маалымат технологиялары”, “маалыматтык коопсуздук” тармагындагы, ветеринария багыты боюнча айыл чарба тармагындагы, юриспруденция багыты боюнча “гуманитардык илимдер” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Маалымат алуу укугу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 21-ноябрындагы № 760 “Жеке маалыматтарды маалымат тутумдарында иштетүү учурунда аткарылышы жеке маалыматтардын корголушун белгиленген деңгээлде камсыз кылуучу, жеке маалыматтардын коопсуздугун камсыз кылууга жана коргоого талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы № 98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- информатика жана эсептөө техникасы багыты боюнча “эсептөө техникасы жана маалымат технологиялары”, “маалыматтык коопсуздук” тармагындагы, ветеринария багыты боюнча айыл чарба тармагындагы, юриспруденция багыты боюнча “гуманитардык илимдер” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Маалымат алуу укугу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 21-ноябрындагы № 760 “Жеке маалыматтарды маалымат тутумдарында иштетүү учурунда аткарылышы жеке маалыматтардын корголушун белгиленген деңгээлде камсыз кылуучу, жеке маалыматтардын коопсуздугун камсыз кылууга жана коргоого талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы № 98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Каржы жана мамлекеттик сатып алуулар башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- финансы жана кредит, бухгалтердик эсеп жана аудит, экономика багыттары боюнча “экономика жана башкаруу” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Салык кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодекси;
-“Кыргыз Республикасынын республикалык бюджети жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамы (тиешелүү жылга)”;
- “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Бухгалтердик эсеп жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Мамлекеттик социалдык камсыздандыруу боюнча камсыздандыруу төгүмдөрүнүн тарифтери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы.

- операцияларды тариздөө жана эсепке алуу участоктору боюнча документ жүгүртүүнү уюштуруу тартиби;

- финансылык эсептешүүлөрдүн формалары жана тартиби;

- ишкананын чарбалык-финансылык ишин экономикалык талдоонун, ички чарбалык резервдерди аныктоонун ыкмалары;

- акча каражаттарын, товардык-материалдык жана башка баалуулуктарды кабыл алуу, кириштөө, сактоо жана чыгымдоо тартиби;

- акча каражаттарын, ТМБ (товардык материалдык баалуулуктар), эсептешүүлөрдү жана төлөм милдеттенмелерин инвентаризациялоону жүргүзүү эрежелери;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;

- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 3 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- финансы жана кредит, бухгалтердик эсеп жана аудит, экономика багыттары боюнча “экономика жана башкаруу” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Салык кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодекси;
- "Кыргыз Республикасынын республикалык бюджети жөнүндө (тиешелүү жылга)" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Кыргыз Республикасынын бухгалтердик эсеби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу.

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү.

Жетектөөчү адис (К-А)-2 шт. бирдик, адис (К – Б) - 2 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- финансы жана кредит, бухгалтердик эсеп жана аудит, экономика багыттары боюнча "экономика жана башкаруу" тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Салык кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодекси;
- "Кыргыз Республикасынын республикалык бюджети жөнүндө (тиешелүү жылга)" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Кыргыз Республикасынын бухгалтердик эсеби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;

- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Адам ресурстарын башкаруу боюнча бөлүмү

Бөлүм башчы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- гуманитардык илимдер, педагогика илимдери, табигый илимдер, айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 24 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мамлекеттик жарандык кызматынын жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервин түзүү жана иштөөсү жөнүндө” Жарлыгы;
- Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 24-февралындагы № 61 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларын жана муниципалдык кызматчыларын ротациялоо тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” Жарлыгы;
- Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 25 “Иштеген жылдары үчүн пайыздык үстөк акыларды төлөө үчүн мамлекеттик кызматтын жана муниципалдык кызматтын стажын эсептөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” Жарлыгы;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 4-июнундагы №316 “Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жарандык кызматкерлеринин жана муниципалдык кызматкерлеринин өздүк ишин жүргүзүү тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);
- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;
- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;
- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;
- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогика илимдери, айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 24 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мамлекеттик жарандык кызматынын жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервин түзүү жана иштөөсү жөнүндө” Жарлыгы;
- Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 24-февралындагы № 61 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларын жана муниципалдык кызматчыларын ротациялоо тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” Жарлыгы;
- Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 25 “Иштеген жылдары үчүн пайыздык үстөк акыларды төлөө үчүн мамлекеттик кызматтын жана муниципалдык кызматтын стажын эсептөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” Жарлыгы;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 4-июнундагы №316 “Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жарандык кызматкерлеринин жана муниципалдык кызматкерлеринин өздүк ишин жүргүзүү тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу.
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:
- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Жетектөөчү адис (К-А) - 1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:
- табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогика илимдери, айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 4-июндагы №316 “Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жарандык кызматкерлеринин жана муниципалдык кызматкерлеринин өздүк ишин жүргүзүү тартибин бекитүү жөнүндө” токтому.
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2003-жылдын 24-июлундагы № 462 “Эмгек китепчесинин формасын, эмгек китепчесине кошумча баракты формасын жана эмгек китепчелерин жүргүзүүнүн тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:
- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү.

Көндүмдөр:
- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

ЕАЭБ менен иштөө жана эл аралык кызматташуу сектору

Сектор башчы (У-А) -1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- эл аралык мамилелер мамилелер жана лингвистика, чет тилдер филологу багыты боюнча “гуманитардык илимдер” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы**:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Мамлекеттик органдардын Кыргыз Республикасынын тышкы саясат чөйрөсүндөгү өз ара аракеттенүүсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын Президентинин 2005-жылдын 14-ноябрындагы №543 “Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлиги жана Кыргыз Республикасынын бирдиктүү тышкы саясатын жүргүзүүдөгү анын координациялоочу ролун күчөтүү жөнүндө” Жарлыгы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 12-июлундагы №384 “Кыргыз Республикасынын дипломаттык жана кызматтык паспортторунун жобосун, сүрөттөмөсүн жана үлгүсүн бекитүү жөнүндө” токтому;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

-Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 27-январындагы №25 “Кыргыз Республикасынын ведомстволор аралык, эл аралык келишимдерин түзүү, аткаруу, токтото туруу жана денонсациялоо (токтотуу, андан чыгуу) тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;

- чет тилдерди билүү (артыкчылык берилет);

- Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик протоколунун негиздери;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

-натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- Эл аралык мамилелер жана лингвистика, чет тилдер филологу багыты боюнча “гуманитардык илимдер” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Мамлекеттик органдардын Кыргыз Республикасынын тышкы саясат чөйрөсүндөгү өз ара аракеттенүүсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын Президентинин 2005-жылдын 14-ноябрындагы №543 “Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлиги жана Кыргыз Республикасынын бирдиктүү тышкы саясатын жүргүзүүдөгү анын координациялоочу ролун күчөтүү жөнүндө” Жарлыгы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 12-июлундагы №384 “Кыргыз Республикасынын дипломаттык жана кызматтык паспортторунун жобосун, сүрөттөмөсүн жана үлгүсүн бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 27-январындагы №25 “Кыргыз Республикасынын ведомстволор аралык, эл аралык келишимдерин түзүү, аткаруу, токтото туруу жана денонсациялоо (токтотуу, андан чыгуу) тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;

- чет тилдерди билүү (артыкчылык берилет);

- Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик протоколунун негиздери;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:
- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Иш кагаздарын жүргүзүү сектору

Сектор башчы (У-А) - 1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:
- эсептөө техникасы жана маалыматтык технологиялар, табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогика илимдери, айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:
- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-жылдын 7-майындагы №255 “Кызматтык пайдалануу үчүн маалыматтарды камтыган документтер менен иштөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө” токтому;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 29-декабрындагы №356 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызматтык териштирүүнү уюштуруу жана жүргүзүү тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:
- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
-түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);
- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;
- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;
- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;
- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогикалык билим берүү, айыл чарба жана айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

-“Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 29-декабрындагы №356 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызматтык териштирүүнү уюштуруу жана жүргүзүү тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө” токтому;

-Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-жылдын 7-майындагы №255 “Кызматтык пайдалануу үчүн маалыматтарды камтыган документтер менен иштөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:
- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Жетектөөчү адис (К-А) - 1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:
- эсептөө техникасы жана маалыматтык технологиялар, табигый илимдер, гуманитардык илимдер, педагогика илимдери, айыл чарба илимдери, техникалык илимдер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармактарындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:
-“Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-жылдын 7-майындагы №255 “Кызматтык пайдалануу үчүн маалыматтарды камтыган документтер менен иштөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы №233 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө” токтому;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:
- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:
- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Эпизоотияга каршы контролдоо башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
-түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
-башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
-кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
-алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

-аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

-натыйжалуу өз ара ,мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Эпизоотиялык талдоо жана мониторинг бөлүмү

Бөлүм башчы (У-А) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- “айыл чарба” тармагындагы ветеринария багыты боюнча жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

-жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы

министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө" жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);
- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;
- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;
- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;
- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча "айыл чарба" тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- "Ветеринария жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;

- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;

- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;

Жетектөөчү адис (К-А) - 5 шт. бирдик, адис (К-Б) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;

командада иштөө;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Ветеринардык-санитардык коопсуздук башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

4. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

5. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

6. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;

-башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;

-кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

-алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

-аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

-натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Ветеринардык контролдоо бөлүмү

Бөлүм башчы (У-А) - 1 шт. бирдик
Кесиптик билим деңгээли:

- “айыл чарба” тармагындагы ветеринария багыты боюнча жогорку кесиптик билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:

-жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кесиптик компетенттүүлүгү:
Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

-“айыл чарба” тармагындагы ветеринария багыты боюнча жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июндагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы № 98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Жетектөөчү адис (К-А) - 2 шт. бирдик, адис (К-Б) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- “айыл чарба” тармагындагы ветеринария багыты боюнча жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- жарандардын кайрылууларын карoo жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Ветеринардык чек ара көзөмөлдөө башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**
- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**
- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 3 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы инспектор (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

-маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

-тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;

- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Улук инспектор (К-А) -3 шт. бирдик, инспектор (К-Б) – 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы № 56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы № 98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария, ветеринардык медицина жана биотехнология багыттары боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы № 56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы № 108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы № 377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;

- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария, зоотехния, ветеринардык медицина жана биотехнология багыттары боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенциялар:

Билим:

- "Ветеринария жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы № 56 "Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы № 108 "Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы № 377 "Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 "Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө "Техникалык регламентти бекитүү тууралуу" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө" токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө" жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;

Жетектөөчү адис (К-А) - 2 шт. бирдик, адис (К-Б) – 2 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- ветеринария, зоотехния, ветеринардык медицина жана биотехнология багыттары боюнча "айыл чарба" тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы № 56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Асыл - тукум мал чарба, тоют жана мал чарбасына биотехнологияларды киргизүү башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- “геодезия жана жерге жайгаштыруу” тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, биотехнология, зоотехния жана агрономия багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 3 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;
- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 “Жайыттар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 “Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө” техникалык регламенти;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген

кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли;**

-“геодезия жана жерге жайгаштыруу” тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, ветеринардык медицина жана биотехнология, зоотехния, агрономия багыттары боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

2. **Кесиптик компетенциялар:**

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 “Жайыттар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 “Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө” техникалык регламенти;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;

Жетектөөчү адис (К-А) - 2 шт. бирдик, адис (К-Б) – 2 шт. бирдик

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

-“геодезия жана жерге жайгаштыруу” тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, ветеринардык медицина жана биотехнология, зоотехния, агрономия багыттары боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талаптар коюлбайт.

2. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 “Жайыттар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 “Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө” техникалык регламенти;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жооптору сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык ише колдонуу;

- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жооптоду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Жайыттарды пайдалануу жана башкаруу башкармалыгы

Башкармалыктын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик

3. **Кесиптик билим деңгээли:**
- "геодезия жана жерге жайгаштыруу" тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, биотехнология, зоотехния жана агрономия багыты боюнча "айыл чарба" тармагындагы жогорку кесиптик билим.

4. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**
- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 3 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;
- "Ветеринария жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 "Жайыттар жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 "Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 "Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө" техникалык регламенти;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө" токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө" жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;
- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;
- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;
- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;
- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);
- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;
- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;
- натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;
- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Башкы адис (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- “геодезия жана жерге жайгаштыруу” тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, зоотехния, ветеринардык медицина жана биотехнология, зоотехния багыттары боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2.Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3.Кесиптик компетенциялар:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;
- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 “Жайыттар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 “Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө” техникалык регламенти;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;

- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;

- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;

Жетектөөчү адис (К-А) - 2 шт. бирдик, адис (К-Б) – 2 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- “геодезия жана жерге жайгаштыруу” тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, зоотехния, ветеринардык медицина жана биотехнология, зоотехния багыттары боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талаптар коюлбайт.

1. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 “Жайыттар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 “Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө” техникалык регламенти;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын карoo жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

текстин аягы

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине караштуу
Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча
мамлекеттик агенттигинин директору
_____ Э.Н. Джантаев
“6” апреля 2026-жыл

БЕКИТИЛДИ
Кыргыз Республикасынын
Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин
“8” апреля 2026-жыл
№ 174/К буйругу

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу
Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматтын аймактык бөлүмдөрүнүн административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын топторуна
квалификациялык талаптар

Бардык административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарына жалпы квалификациялык талаптар

Административдик кызмат орундарынын башкы топтору үчүн

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
3. “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
4. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;
5. “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
6. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
7. “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
8. “Кызыкчылыктардын кагылышы жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
9. “Маалымат алуу укугу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
10. “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
11. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын улук топтору үчүн

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
3. “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
4. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

5. “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
6. “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
7. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын кенже топтору үчүн

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
3. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы № 171 Жарлыгы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодекси.

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин ченемдик укуктук актыларында белгиленген деңгээлде мамлекеттик тилди, ошондой эле кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө расмий тилди билүү;
- Мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө санариптик сабаттуулугунун болушу;
- Компьютер жана мобилдик түзүлүштөр менен, оргтехника менен иштей билүүсү;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын укуктук базасынын маалыматтык системаларын колдоно билүүсү.

Бишкек, Ош, Каракол, Манас шаардык жана райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын башчылары (Б-Б)- 44 шт. бирдик

1. Ысык-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
2. Чүй райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б)-1 шт. бирдик;
3. Аламүдүн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б)-1 шт. бирдик;
4. Жайыл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б)-1 шт. бирдик;
5. Панфилов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б)-1 шт. бирдик;
6. Сокулук райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б)-1 шт. бирдик;
7. Москва райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
8. Кемин райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
9. Бишкек шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
10. Жумгал райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;

11. Ак-Талаа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
12. Ат-Башы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
13. Кочкор райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
14. Нарын райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
15. Каракол шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
16. Ак-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б)-1 шт. бирдик;
17. Тоң райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
18. Түп райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
19. Жети-Өгүз райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
20. Ысык-Көл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
21. Бакай-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
22. Талас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
23. Айтматов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
24. Манас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
25. Кара-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
26. Өзгөн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
27. Араван райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б)-1 шт. бирдик;
28. Ноокат райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
29. Чоң-Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
30. Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
31. Кара-Кулжа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
32. Ош шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
33. Манас шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
34. Сузак райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы, Көк-Жаңгак шаары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
35. Чаткал райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
36. Токтогул райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы, Кара-Көл ш., (Б-Б) - 1 шт. бирдик;

37. Тогуз-Торо райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
38. Аксы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы, Таш-Көмүр шаары (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
39. Ала-Бука райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
40. Ноокен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы, Майлы-Суу ш. - 1 шт. бирдик;
41. Базар-Коргон райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик;
42. Кадамжай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы, Кызыл-Кыя шаары (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
43. Лейлек райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы, Сүлүктү ш. (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
44. Баткен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысы (Б-Б) -1 шт. бирдик.

Бишкек, Ош, Каракол, Манас шаардык жана райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын башчыларынын орун басары (Б-Б) - 31 шт. бирдик

1. Ысык-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
2. Аламүдүн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б)-1 шт. бирдик;
3. Сокулук райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б)-1 шт. бирдик;
4. Москва райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
5. Бишкек шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
6. Жумгал райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
7. Ак-Талаа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
8. Ат-Башы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
9. Кочкор райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
10. Нарын райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
11. Ак-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б)-1 шт. бирдик;
12. Тоң райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
13. Түп райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
14. Жети-Өгүз райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
15. Ысык-Көл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;

16. Талас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
17. Айтматов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
18. Кара-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
19. Өзгөн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
20. Ноокат райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
21. Чоң-Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
22. Кара-Кулжа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
23. Ош шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
24. Манас шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
25. Сузак райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары, Көк-Жаңгак шаары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
26. Токтогул райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары, Кара-Көл ш., (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
27. Аксы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары, Таш-Көмүр шаары (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
28. Ала-Бука райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
29. Базар-Коргон райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик;
30. Кадамжай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары, Кызыл-Кыя шаары (Б-Б) - 1 шт. бирдик;
31. Баткен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башчысынын орун басары (Б-Б) -1 шт. бирдик.

1. **Шаардык жана райондук башкармалыктардын башчылары жана орун басарлары үчүн кесиптик билимдин деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

-аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

-түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;

-натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Бишкек, Ош, Каракол, Манас шаардык жана райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын башкы адистери (У-Б) - 69 шт. бирдик

1. Ысык-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) - 1 шт. бирдик;
2. Чүй райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)-2 шт. бирдик;
3. Аламүдүн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)-2 шт. бирдик;
4. Жайыл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)-2 шт. бирдик;
5. Панфилов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)-2 шт. бирдик;
6. Сокулук райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)-2 шт. бирдик;
7. Москва райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
8. Кемин райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
9. Бишкек шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
10. Жумгал райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
11. Ак-Талаа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
12. Ат-Башы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
13. Кочкор райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
14. Нарын райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -3 шт. бирдик;
15. Каракол шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
16. Ак-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)-1 шт. бирдик;
17. Тоң райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
18. Түп райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
19. Жети-Өгүз райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
20. Ысык-Көл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
21. Бакай-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
22. Талас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
23. Айтматов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
24. Манас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;

25. Кара-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -3 шт. бирдик;
26. Өзгөн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
27. Араван райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)-1 шт. бирдик;
28. Ноокат райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
29. Чоң-Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
30. Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
31. Кара-Кулжа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
32. Ош шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
33. Манас шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
34. Сузак райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси, Көк-Жаңгак шаары (У-Б) -2 шт. бирдик;
35. Чаткал райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
36. Токтогул райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси, Кара-Көл ш., (У-Б) - 2 шт. бирдик;
37. Тогуз-Торо райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;
38. Аксы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси, Таш-Көмүр шаары (У-Б) - 2 шт. бирдик;
39. Ала-Бука райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик;
40. Ноокен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси, Майлы-Суу ш (У-Б). - 2 шт. бирдик;
41. Кадамжай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси, Кызыл-Кыя шаары (У-Б) - 1 шт. бирдик;
42. Лейлек райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси, Сүлүктү ш. (У-Б) - 2 шт. бирдик;
43. Баткен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -2 шт. бирдик.

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу”, токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

-маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

-тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

-кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

-иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

-эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;

-мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

-ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;

-ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;

-башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Бишкек, Ош, Каракол, Манас шаардык жана райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын жетектөөчү адистери (К-А) - 64 шт. бирдик

1. Ысык-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) - 1 шт. бирдик;
2. Чүй райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А)-1 шт. бирдик;
3. Аламүдүн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А)-1 шт. бирдик;
4. Жайыл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А)-1 шт. бирдик;

5. Панфилов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А)-1 шт. бирдик;
6. Сокулук райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А)-2 шт. бирдик;
7. Москва райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
8. Кемин райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
9. Бишкек шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -4 шт. бирдик;
10. Жумгал райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
11. Ак-Талаа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
12. Ат-Башы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
13. Нарын райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
14. Каракол шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
15. Ак-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А)-2 шт. бирдик;
16. Тоң райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
17. Түп райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
18. Жети-Өгүз райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
19. Ысык-Көл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
20. Бакай-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
21. Талас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
22. Айтматов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
23. Манас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
24. Кара-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
25. Өзгөн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
26. Араван райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А)-1 шт. бирдик;
27. Ноокат райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
28. Чоң-Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
29. Кара-Кулжа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
30. Ош шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;

31. Манас шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
32. Сузак райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси, Көк-Жаңгак шаары (К-А) -2 шт. бирдик;
33. Чаткал райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
34. Тогуз-Торо райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
35. Аксы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси, Таш-Көмүр шаары (К-А) - 2 шт. бирдик;
36. Ала-Бука райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
37. Ноокен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси, Майлы-Суу ш (К-А). - 3 шт. бирдик;
38. Базар-Коргон райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик;
39. Кадамжай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси, Кызыл-Кыя шаары (К-А) - 1 шт. бирдик;
40. Лейлек райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси, Сүлүктү ш. (К-А) - 1 шт. бирдик;
41. Баткен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -2 шт. бирдик.

1. **Кесиптик билим деңгээли:**
   -ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.
2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**
   -иш стажына талаптар коюлбайт.
3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

-ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Бишкек, Ош, Каракол шаардык жана райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын адистери (К-А) - 34 шт. бирдик

1. Ысык-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) - 1 шт. бирдик;
2. Аламүдүн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б)-1 шт. бирдик;
3. Жайыл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б)-1 шт. бирдик;
4. Москва райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
5. Бишкек шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -3 шт. бирдик;
6. Ат-Башы райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
7. Нарын райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
8. Кочкор райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
9. Түп райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
10. Ысык-Көл райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
11. Талас райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
12. Айтматов райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
13. Бакай-Ата райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
14. Кара-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -2 шт. бирдик;
15. Өзгөн райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
16. Араван райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б)-1 шт. бирдик;
17. Чоң-Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;

18. Алай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
19. Кара-Кулжа райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
20. Ош шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -2 шт. бирдик;
21. Сузак райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси, Көк-Жаңгак шаары (К-Б) -2 шт. бирдик;
22. Токтогул райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
23. Тогуз-Торо райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -2 шт. бирдик;
24. Ноокен райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси, Майлы-Суу ш (К-Б). - 1 шт. бирдик;
25. Базар-Коргон райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси (К-Б) -1 шт. бирдик;
26. Кадамжай райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси, Кызыл-Кыя шаары (К-Б) - 2 шт. бирдик;
27. Лейлек райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын адиси, Сүлүктү ш. (К-Б) - 1 шт. бирдик;

1. **Кесиптик билим деңгээли:**
   - ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.
2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**
   - иш стажына талаптар коюлбайт.
3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;

- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Бишкек шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси
(У-Б) – 1 шт. бирдик

1. Кесиптик билим деңгээли:

- юриспруденция багыты боюнча “гуманитардык илимдер” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жарандык кодекси;
- Кыргыз Республикасынын Административдик-процесстик кодекси;
-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Бишкек шаардык жана Жети-Өгүз райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын башкы адистери (У-Б) – 2 шт. бирдик

1. Бишкек шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) – 1шт.бирдик;
2. Жети-Өгүз райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б)– 1 шт. бирдик;

1. Кесиптик билим деңгээли:

- эсептөө техникасы жана маалымат технологиялары, табигый илимдер, гуманитардык илимдер, социалдык илимдер, педагогикалык илим, экономика жана башкаруу, айыл чарба илимдери, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык илимдер, техносфералык коопсуздук, жаратылыш жайгашуусу жана гидрометеорология боюнча жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

-“Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

-Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 24 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мамлекеттик жарандык кызматынын жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервин түзүү жана иштөөсү жөнүндө” Жарлыгы;

-Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 25 “Иштеген жылдары үчүн пайыздык үстөк акыларды төлөө үчүн мамлекеттик кызматтын жана муниципалдык кызматтын стажын эсептөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” Жарлыгы;

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 4-июндагы №316 “Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик жарандык кызматкерлеринин жана муниципалдык кызматкерлеринин өздүк ишин жүргүзүү тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

-ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
-ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
-башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Кара-Суу, Кочкор жана Токтогул райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын жетектөөчү адистери (К-А) – 3 шт. бирдик

1. Кара-Суу райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) – 1шт.бирдик;
2. Кочкор райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) – 1 шт.бирдик.
3. Токтогул райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) – 1шт.бирдик;

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- эсептөө техникасы жана маалымат технологиялары, табигый илимдер, гуманитардык илимдер, социалдык илимдер, педагогикалык билим берүү, экономика жана башкаруу, айыл чарба жана айыл чарба илимдери, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык илимдер, техносфералык коопсуздук, жаратылыш жайгашуусу жана гидрометеорология боюнча жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

-“Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 24 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мамлекеттик жарандык кызматынын жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервин түзүү жана иштөөсү жөнүндө” Жарлыгы;
-Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы № 25 “Иштеген жылдары үчүн пайыздык үстөк акыларды төлөө үчүн мамлекеттик кызматтын жана муниципалдык кызматтын стажын эсептөө тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” Жарлыгы;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Манас шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын башкы адиси
(У-Б) – 1 шт. бирдик

1. Манас шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын башкы адиси (У-Б) -1 шт. бирдик;

1. **Кесиптик билим деңгээли:**
- "геодезия жана жерге жайгаштыруу" тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, ветеринардык медицина жана биотехнология, зоотехния, агрономия багыттары боюнча "айыл чарба" тармагындагы жогорку кесиптик билим.
2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**
- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.
3. **Кесиптик компетенциялар:**

Билим:

- Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси;
- "Ветеринария жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-"Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- "Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 "Жайыттар жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 "Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө" токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 "Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө" техникалык регламенти;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө" токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө" жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;

Каракол шаардык жана Нарын райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыктарынын жетектөөчү адистери (К-А) – 2 шт. бирдик

1. Каракол шаардык ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;
2. Нарын райондук ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют башкармалыгынын жетектөөчү адиси (К-А) -1 шт. бирдик;

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- “геодезия жана жерге жайгаштыруу” тармагындагы жерге жайгаштыруу жана кадастр багыты, ветеринария, ветеринардык медицина жана биотехнология, зоотехния, агрономия багыттары боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасынын мал чарбасындагы асыл тукум иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 “Жайыттар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын ишке ашыруу боюнча чаралар тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 22-июлундагы № 516 “Кыргыз Республикасында асыл тукум заводдору жана фермалары статусун ыйгаруунун жана ажыратуунун тартибин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы № 268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө” техникалык регламенти;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын карoo жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;
- командада иштөө;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

текстин аягы

МАКУЛДАШЫЛДЫ
Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик мамлекеттик агенттигинин директору
_____ Э.Н. Джантаев
“6” апрель 2026-жыл

БЕКИТИЛДИ
Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигинин
“8” апрель 2026-жыл
№ 178 буйругу

Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматтын ветеринардык чек ара көзөмөлдөө жана ички ветеринардык көзөмөлдөө пункттарынын, ошондой эле убактылуу сактоо кампаларынын административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын топторуна квалификациялык талаптар

Бардык административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарына жалпы квалификациялык талаптар

Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын улук топтору үчүн:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
3. “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
4. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
5. “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
6. “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
7. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын кенже топтору үчүн:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
3. Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы № 171 Жарлыгы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодекси.

-Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин ченемдик укуктук актыларында белгиленген деңгээлде мамлекеттик тилди, ошондой эле кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө расмий тилди билүү;

- Мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө санариптик сабаттуулугунун болушу;

- Компьютер жана мобилдик түзүлүштөр менен, оргтехника менен иштей билүүсү;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын укуктук базасынын маалыматтык системаларын колдоно билүүсү.

Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматтын Ветеринардык чек ара көзөмөлдөө жана ички ветеринардык көзөмөлдөө пункттарынын (мындан ары -ЧВКП, ИВКП) убактылуу сактоо кампаларынын (мындан ары - УСК) бөлүм башчылары (У-А) -23 шт. бирдик

1. “Манас” аэропорту ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
2. “Ош” аэропорту ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
3. “Кыргыз Темир жолу” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
4. “Чоң-Капка” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
5. “Ак-Жол” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
6. “Ак-Тилек” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
7. “Чалдыбар” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
8. “Торугарт” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
9. “Эркештам” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
10. “Достук” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
11. “Кызыл-Кыя” ЧВКП секторунун башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
12. “Бор Дөбө” ЧВКП секторунун башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
13. “Карамык” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
14. “Кулунду” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
15. “Кайрагач” ЧВКП секторунун башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
16. “Кызыл-Бел” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
17. “Кең-Булуң-Токмок” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
18. “Маданият” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
19. “Каркыра” ЧВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
20. “Сосновка” ИВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
21. “Кызыл-Көпүрө” ИВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
22. “Чычкан” ИВКП бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик;
23. “Чүй-Бишкек” УСК бөлүмүнүн башчысы (У-А) – 1 шт.бирдик.

1. Кесиптик билим деңгээли:

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес, же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;

- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;

- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;

- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;

ЧВКП, ИВКП, УСК башкы инспекторлору (У-Б) - 46-шт. бирдик

1. “Манас” аэропорту ЧВКП башкы инспектору -3 шт. бирдик;
2. “Ош” аэропорту ЧВКП башкы инспектору -2 шт. бирдик;
3. “Кыргыз темир жолу” ЧВКП башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
4. “Кара-Суу” темир жол ЧВКП башкы инспектору-1 шт. бирдик;
5. “Жалал-Абад” темир жол ЧВПК башкы инспектору-1 шт. бирдик;
6. “Шамалды-Сай” темир жол ЧВКП башкы инспектору-1 шт. бирдик;
7. “Кызыл-Кыя” темир жол ЧВКП башкы инспектору-1 шт. бирдик;
8. “Кызыл-Кыя” ЧВКП башкы инспектору-1 шт. бирдик;
9. “Чоң-Капка” ЧВКП башкы инспектору – 3 шт. бирдик;
10. “Кең-Булуң-Токмок” ЧВКП башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
11. “Ак-Жол” ЧВКПнын башкы инспектору – 3 шт. бирдик;

12. “Ак-Тилек” ЧВКПнын башкы инспектору – 3 шт. бирдик;
13. “Чалдыбар” ЧВКП башкы инспектору – 3 шт. бирдик;
14. “Торугарт” ЧВКПнын башкы инспектору – 4 шт. бирдик;
15. “Эркештам” ЧВКП башкы инспектору – 2 шт. бирдик;
16. “Достук” ЧВКП башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
17. “Бор-Дөбө” ЧВКП башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
18. “Карамык” ЧВКПнын башкы инспектору– 1 шт. бирдик;
19. “Кызыл-Бел” ЧВКП башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
20. “Кайрагач” ЧВКПнын башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
21. “Кулунду” ЧВКПнын башкы инспектору – 1 шт. бирдик.
22. “Сосновка” ИВКП башкы инспектору – 1 шт. бирдик.
22. “Кызыл көпүрө” ИВКП башкы инспектору – 2 шт. бирдик.
23. “Чычкан” ИВКП башкы инспектору – 2 шт. бирдик.
24. “Кара-Суу” УСК башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
25. “Баткен” УСК башкы инспектору – 1 шт. бирдик;
26. “Чүй-Бишкек” УСК башкы инспектору – 3 шт.бирдик.

1. **Кесиптик билим деңгээли:**

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. **Иш стажы жана тажрыйбасы:**

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. **Кесиптик компетенттүүлүгү:**

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 18-февралындагы №108 “Ишкердик иш-аракетти жүзөгө ашырууда тобокелдик даражасын баалоо критерийлерин бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 18-июнундагы №377 “Жаныбарлардын ооруларын алдын алуу боюнча биринчи кезектеги ветеринардык-санитардык талаптарды бекитүү жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий.

Билгичтиги:

- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;
- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына адаптациялашуу;
- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландоо жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүү;
- башкаруучулук чечимдерди ыкчам ишке ашыруу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү;

ЧВКП, ИВКП, УСК улук инспекторлору (К-А) -50 шт. бирдик

1. “Манас” аэропорту ЧВКП улук инспектору -2 шт. бирдик;
2. “Ош” аэропорту ЧВКП улук инспектору - 2 шт. бирдик;
3. “Кыргыз темир жолу” ЧВКП улук инспектору – 3 шт. бирдик;
4. “Чоң-Капка” ЧВКПнын улук инспектору – 3 шт. бирдик;
5. “Ак-Жол” ЧВПКнын улук инспектору – 3 шт. бирдик;
6. “Ак-Тилек” ЧВПКнын улук инспектору – 3 шт. бирдик;
7. “Кең-Булуң-Токмок” ЧВПКнын улук инспектору – 1 шт. бирдик;
8. “Чалдыбар” ЧВПКнын улук инспектору – 3 шт. бирдик;
9. “Торугарт” ЧВКПнын улук инспектору – 3 шт. бирдик;
10. “Эркештам” ЧВКПнын улук инспектору – 5 шт. бирдик;
11. “Достук” ЧВКПнын улук инспектору – 2 шт. бирдик;
12. “Кызыл-Кыя” ЧВКПнын улук инспектору-1 шт. бирдик;
13. “Карамык” ЧВКПнын улук инспектору – 1 шт. бирдик;
14. “Кызыл-Бел” ЧВКПнын улук инспектору – 2 шт. бирдик;
15. “Кулунду” ЧВКПнын улук инспектору – 1 шт. бирдик;
16. “Кайрагач” ЧВКПнын улук инспектору -1 шт. бирдик;
17. “Маданият” ЧВКПнын улук инспектору – 2 шт. бирдик;
18. “Каркыра” ЧВКПнын улук инспектору – 2 шт. бирдик;
19. “Сосновка” ИВКПнын улук инспектору – 2 шт. бирдик;
20. “Кызыл көпүрө” ИВКПнын улук инспектору – 2 шт. бирдик;
21. “Чычкан” ИВКПнын улук инспектору – 3 шт. бирдик;
22. “Чүй-Бишкек УСК” улук инспектору-3 шт. бирдик;

ЧВКП, ИВКП, УСК инспекторлору (К-Б) - 28 шт.бирдик

1. “Манас” аэропортунун ЧВКП инспектору-1 шт. бирдик;
2. “Кыргыз темир Жолу” ЧВКП инспектору– 1 шт. бирдик;
3. “Кең – Булуң-Токмок” ЧВКП инспектору - 2 шт. бирдик;
4. “Ак-Тилек” ЧВКП инспектору - 2 шт. бирдик;
5. “Ак-жол” ЧВКП инспектору - 2 шт. бирдик;
6. “Чалдыбар” ЧВКП инспектору - 2 шт. бирдик;
7. “Чоң-Капка” ЧВКП инспектору-2 шт. бирдик;
8. “Торугарт” ЧВКП инспектору – 2 шт. бирдик;

9. “Эркештам” ЧВКП инспектору - 1 шт. бирдик;
10.“Достук” ЧВКП инспектору-1 шт. бирдик;
11.“Бор-Дөбө” ЧВКП инспектору – 1 шт. бирдик;
12. “Карамык” ЧВКП инспектору – 1 шт. бирдик;
13. “Кызыл-Бел” ЧВКП инспектору-2 шт. бирдик;
14. “Кулунду” ЧВКП инспектору – 1 шт. бирдик;
15. “Каркыра” ЧВКП инспектору – 1 шт. бирдик;
16. “Маданият” ЧВКП инспектору-1 шт. бирдик;
17. “Сосновка” ИВКП инспектору - 2 шт. бирдик;
18. “Кызыл – Көпүрө” ИВКП инспектору - 2 шт. бирдик;
19. “Достук” УСК инспектору – 1 шт.бирдик.

1. ЧВКП, ИВКП, УСК улук инспекторунун жана инспекторунун кесиптик билиминин деңгээли:

- ветеринария багыты боюнча “айыл чарба” тармагындагы жогорку кесиптик билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

3.Кесиптик компетенттүүлүгү:

Билим:

- “Ветеринария жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Жаныбарлар дүйнөсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
-“Жаныбарларды жана жаныбарлардан алынган азыктарды идентификациялоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 29-январындагы №56 “Ишкердиктин субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 22-майындагы №268 “Тоюттардын жана тоют кошумчаларынын коопсуздугу жөнүндө “Техникалык регламентти бекитүү тууралуу” токтому;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 7-мартындагы №98 “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлиги жөнүндө” токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ветеринария, мал чарбасын өнүктүрүү, жайыт жана тоют кызматы жөнүндө” жобо;
- кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди.

Билгичтиги:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- документтерди, маалыматтарды, суроо-талаптарга жоопторду сапаттуу даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана аны практикалык иште колдонуу;
- кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландаштыруу;
- жарандардын кайрылууларын карoo жана жоопторду даярдоо;
- мамлекеттик жана/же расмий тилдерде иштиктүү кат алышуу;

командада иштөө;

- мыйзамдарда каралган учурларда кызматчынын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон көлөмдө маалыматтык технологиялар менен иштөө көндүмдөрүн билүү;

Көндүмдөр:

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;

-компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

текстин аягы